



# Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Denominación | C.E.I.P. Nuestro Padre Jesús Nazareno |
| Cód. Centro  | 41002657                              |
| Localidad    | Marchena                              |
| Provincia    | Sevilla                               |

Fecha de última actualización: 28 de octubre de 2024

# Plan de Actuación Digital

## Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

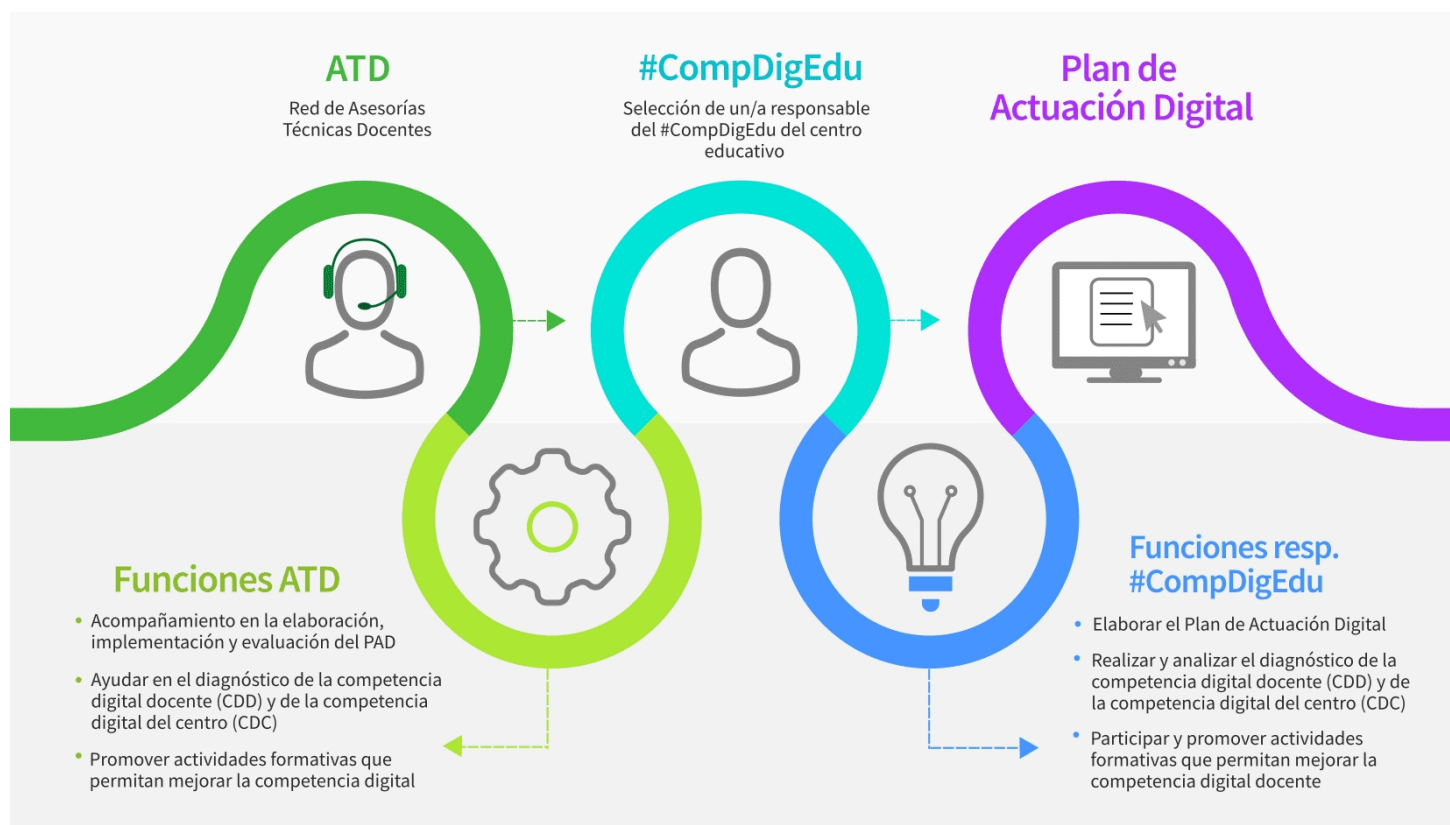
**DEFINICIÓN:** El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

**OBJETIVOS:** - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.  
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

### ESTRUCTURA

| Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)                  | Ámbitos PAD                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Prácticas de liderazgo y gobernanza<br>3. Desarrollo profesional<br>7. Infraestructuras          | Organización de centros           |
| 6. Colaboración y networking                                                                        | Información y comunicación        |
| 2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje<br>4. Prácticas de evaluación<br>5. Contenidos y currículos | Procesos de enseñanza-aprendizaje |

## Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

**CENTRO: C.E.I.P. Nuestro Padre Jesús Nazareno (41002657)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Poner en correcto funcionamiento los equipos y recursos digitales del centro, renovando y arreglando aquellos que lo precisen.

##### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Revisión y control de correcto funcionamiento por parte del Coordinador y Técnico Informático.  
Reemplazo de piezas o componentes defectuosos.  
Actualización de dispositivos obsoletos.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

registrar y revisar los arreglos realizados

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☒ Otras

##### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☐ Segundo trimestre  
☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Realizar una guía sobre el uso correcto y cuidado de los dispositivos digitales del centro.

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Realizar una guía sobre el uso correcto y cuidado de los dispositivos digitales del centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Realizar una guía sobre el uso correcto y cuidado de los dispositivos digitales del centro

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☒ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☐ Segundo trimestre  
☐ Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Establecer un horario de uso para los dispositivos portátiles de la sala de informática

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Realizar un horario de uso de dispositivos portátiles de manera que puedan ser aprovechando por todo el alumnado del Centro

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobación del uso y cumplimiento del horario de uso de dispositivos portátiles en la sala de informática

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☐ Estadísticas
- ☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☒ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre  
☐ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:



## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Establecer mecanismos de difusión y publicidad de las actividades logros del Centro a través de la web, redes sociales, etc.

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Nombrar al responsable de uso de redes sociales.
- Publicar y publicitar actividades y proyectos de Centro y logros del mismo atendiendo a la normativa actual vigente sobre privacidad.
- Seleccionar las redes sociales que se utilizarán como vía de publicidad

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Realizar el grado de realización de estas actividades y repercusión en la comunidad educativa.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Seguimiento del número de visitas y grado de interacción entre la comunidad educativa.

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
- ☒ Equipo de coordinación
- ☐ Profesorado
- ☐ Alumnado
- ☐ PAS
- ☐ Familias
- ☐ CEP
- ☒ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre
- ☒ Segundo trimestre
- ☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Establecer Séneca y sus aplicaciones como herramienta principal de registro de todos los aspectos curriculares, académicos y como medio oficial de comunicación con las familias.  
Difusión de las redes del centro.

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Actualización de todos los datos del alumnado y familias.
- Realizar registros de sesiones de evaluación.
- Tener actualizados los informes de evaluación y necesidades educativas.
- Registro de evaluación por competencias e indicadores en la plataforma.
- Comienzo del uso del cuaderno de Séneca para registro de ausencias, comentarios de uso compartido sobre el alumnado y actividades evaluables.
- Utilización del punto de recogida para la entrega de documentación pertinente.
- Utilizar la secretaría virtual del centro para atender a las familias y realizar los trámites oportunos (siempre que esta vía lo permita).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Se valorará el grado de realización y de utilidad de estas tareas.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☒ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☒ Alumnado  
☐ PAS  
☒ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre  
☐ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

Fomento de las redes Sociales del Centro donde se publican las actividades y trabajos realizados por ellos

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Incluir las tareas de Competencia Digital como instrumento de Evaluación.

#### Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado  
☒ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Realizar tareas evaluables con recursos y plataformas digitales (formularios, textos, test, locuciones, vídeos, etc).
- Incluir en las programaciones forma de evaluación a través de las competencias digitales.
- Utilización asidua de la pizarra digital de manera interactiva (no como proyector únicamente).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Se realizará un seguimiento trimestral por parte del ETCP de la aplicación de estas tareas con supervisión de la Jefatura.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☒ Otras

#### Detalla otras herramientas:

Reuniones trimestrales del ETCP.

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☒ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☐ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Formación en creación de recursos educativos digitales propios.

#### Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado  
☐ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación a través del CEP en herramientas para la creación de recursos digitales.  
Incluir en el Plan de Formación del centro.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Elaboración de un banco de recursos.
- Enseñar al alumnado herramientas a la utilización de presentaciones digitales y procesadores de texto.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la realización o no de estas tareas y su idoneidad.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☒ Encuesta  
☐ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo  
☐ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☒ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:



## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Promover la formación en Competencia Digital Docente del profesorado.

#### Afecta a:

- ☒ Formación del profesorado  
☐ A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

Es necesario divulgar a través de los canales de comunicación del profesorado actividades formativas relacionadas con los diferentes niveles de Competencia Digital Docente.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Se realizará una valoración positiva si el profesorado del centro mejora su nivel de CDD.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario  
☐ Encuesta  
☒ Estadísticas  
☐ Otras

#### Detalla otras herramientas:

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo  
☐ Equipo de coordinación  
☒ Profesorado  
☐ Alumnado  
☐ PAS  
☐ Familias  
☐ CEP  
☐ Otros

### Especifica qué otros grupos:

### Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- ☒ Primer trimestre  
☒ Segundo trimestre  
☒ Tercer trimestre

### Observaciones:

## RECURSOS TECNOLÓGICOS

### Bring your own device (BYOD)

#### Accesibilidad

Ningún grupo ☒ Menos de 2 grupos ☐ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

### Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

### Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☒

### Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

### Proyectores

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Pizarras digitales PDI/SDI

#### En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☒ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

#### Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

### Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☐ Entre 20 y 49 ☒ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

|                                     |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| <b>Tabletas digitales (Tablets)</b> |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
| En buen estado (existentes)         | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes)          | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones)     | Menos de 20 | <input type="checkbox"/>            | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

|                                 |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| <b>Portátiles</b>               |             |                                     |               |                                     |                |                          |            |                          |
| En buen estado (existentes)     | Menos de 20 | <input type="checkbox"/>            | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes)      | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/>            | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

|                                 |             |                                     |               |                          |                |                          |            |                          |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| <b>PC sobremesa</b>             |             |                                     |               |                          |                |                          |            |                          |
| En buen estado (existentes)     | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes)      | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.